



**מדינת ישראל - משרד החקלאות  
אגף רווחה**

**מכרז 2022-30  
לארגון והפעלת שירותי קייטנה  
לילדי העובדים בקריה  
החקלאית בית-דגן**

מעודכן ליום 5/12/2022

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש  
הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת – מכרז 30-2022 –  
לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן  
עבור שירותי הרווחה לעובדים.

## הקדמה

משרד החקלאות (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 30-2022, לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן ("המכרז").

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות עם המזמין לתקופה של 3 חודשים לשנת 2023 ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, וכן לצורך קבלת שירותי קייטנה גם ביחס לשנים 2024-2027 (בחודשי הקיץ).

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 3 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), בשנת 2023, כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

**פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

**פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

**פרק ג'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

**פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

## תוכן עניינים

3	..... הקדמה	
4	..... תוכן עניינים	
<b>5</b>	..... <b>פרק א' - הליך המכרז</b>	
6	..... עקרונות המכרז	1.
7	..... תנאי סף	2.
11	..... ניקוד ההצעות	3.
13	..... בחירת זוכה	4.
16	..... מופעים ומועדים במכרז	5.
19	..... כללי המכרז	6.
<b>24</b>	..... <b>פרק ב' - חוברת ההצעה</b>	
25	..... הגשת הצעה במכרז	7.
26	..... פרטי המציע	8.
27	..... עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
36	..... איכות ההצעה	10.
38	..... התחייבויות נוספות של המציע	11.
39	..... בקשה למתן העדפה	12.
39	..... בקשה לחיסיון	13.
41	..... רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	14.
<b>64</b>	..... <b>פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>	
<b>64</b>	..... <b>פרק ד' - הסכם התקשרות</b>	
1	..... כללי	1.
2	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. היקף ותקופת ההתקשרות	2.
3	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. התחייבויות והצהרות הספק	3.
4	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. סודיות	4.
5	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
6	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
7	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. בעלות זכויות יוצרים	7.
8	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. קבלני משנה	8.
9	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. יחסים בין הצדדים	9.
10	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. תמורה	10.
11	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. כללי תשלום	11.
12	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. הגבלת אחריות	12.
13	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. ביטוח	13.
14	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	14.
15	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. הפסקת ההתקשרות	15.
16	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. סיום התקשרות	16.
17	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. הפרת ההסכם	17.
18	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. תרופות מצטברות	18.
19	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. כתובות הצדדים והודעות	19.
20	..... שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת. שונות	20.

# פרק א' - הליך המכרז

## 1. עקרונות המכרז

### 1.1. הצגת המכרז

1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עמו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

## 2. תנאי סף

### 2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

### 2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.3. נציגי המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

### 2.3. תנאי סף מקצועיים:

#### 2.3.1. תנאי סף החלים על המציע

##### 2.3.1.1. שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2015-2202, בתכנון, הפקה וביצוע קייטנה. קייטנה במובן זה משמעה: מקום שמתנהלת בו פעילות יום-יומית מאורגנת של נופש וחברה לקבוצות ילדים, במבני קבע או במבנים קלים שהוקמו למטרה זו לתקופה זמנית או בשטח פתוח, במשך תקופה קצובה ורצופה של מעל לשבוע, בתקופה של חופשת לימודים מבית הספר ומגן הילדים. קייטנה כמשמעה כאן הנה עבור ילדים בטווח גיל 5-15 (ועד בכלל). בהיקף של לא פחות מ-200 משתתפים בכל מקום ולפחות מ-10 מדריכים.

על המציע לצרף רשימת ארגונים/חברות בהם סיפק את השירות בעבר וכן טלפונים ושמות אנשי קשר ממליצים על מנת שיתאפשר בירור עובדתי באשר לנכונות הפרטים.

בנוסף על המציע לצרף לפחות שלוש המלצות מן הגופים שלהם ניתנו שירותי הקייטנה, המתייחסת למידת שביעות הרצון מן

השירותים שניתנו על ידו. בהקשר זה עיין בסעיף "אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה" שכן לצירוף המלצות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף משמעות במתן הציון האיכותי.

לניסיון בביצוע קייטנה לא תחשב הפעלת צהרון, אלא ייזום, הפעלה וביצוע של קייטנה בחברה/ארגון או משרד ממשלתי, כאשר עיקר פעילותה של הקייטנה (בשיעור של לא פחות מ-85%) התקיימה במתחם אחד. לשון אחר: רק אם יצהיר המציע כי אם נערכו יציאות מן המתחם הרי שאלו לא עלו על 15% ממשכה הכולל של הקייטנה.

תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

#### **2.3.1.2. רישיון עסק ורישיון פדגוגי – הצהרה –**

המציע צירף הצהרה חתומה בכתב על פיה מתחייב (אם יזכה במכרז) לדאוג לקבלת רישיון עסק מהרשות המקומית, להפעלת הקייטנה נשוא מכרז זה, ורישיון פדגוגי מהמפקח על הקייטנות באגף מינהל ונוער מחוז המרכז במשרד החינוך בטרם תחילת תקופת ההתקשרות וכתנאי לביצועה.

#### **2.3.1.3. רישיון עסק –**

למציע רישיון עסק לכל אחת מהשנים בהם הפעיל קייטנה בהאם לאמור בסעי' 2.3.1.1 מעלה. רישיון עסק משמעו: הפעלת קייטנה על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים"). וההוראות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990 (להלן: "חוק הקייטנות"). יש לצרף אסמכתאות מתאימות.

#### **2.3.1.4. הצהרה כללית בדבר עמידה בתנאי רישוי להפעלת קייטנות –**

הצהרה כללית של המציע חתומה בפני עו"ד על פיה הוא מתחייב כי פעילות הקייטנה תהיה תואמת כל דרישה מחוייבת מכוח דין לצורך הפעלת הקייטנה.

#### **2.3.1.5. צירוף תוכנית הקייטנה –**

המציע יצרף להצעתו תוכנית קייטנה מוצעת בהתאם למוסבר בפרק "המפרט הטכני" [פרק ג'] של מכרז זה.

כללי לכלל הסעיפים 2.3.1.1-2.3.1.5

במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 2.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

#### 2.3.2.1. מנהל הקייטנה, בהתאם לתנאים הבאים:

2.3.2.1.1. ניהול מחזור קייטנה אחד - בהיקף של לפחות 200 ילדים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי, על המציע לצרף הצהרת מנהל הקייטנה על ניסיון כאמור, או צירוף אסמכתא אחרת באמצעותה יוכח המבוקש. באסמכתא כאמור יפרט המציע את אנשי הקשר הרלבנטיים אצלם ניתן השירות שיאפשרו את בדיקת אמיתות המידע. (בקשר זה יובהר כי ניהול מערך חוגים – לא ייחשב כעמידה בתנאי).

2.3.2.1.2. השכלה - מורה/מדריך/בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך - מנהל הקייטנה המוצע הנו בהכשרתו בעל תעודה של מורה או מדריך מוסמך מוכרת על ידי המפקח על הקייטנות או בוגר באוניברסיטה בתחום החינוך (או החינוך המיוחד) או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנים בהוראה או הדרכה – מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. יש לצרף אסמכתא מתאימה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

2.3.2.1.3. השתלמות - אישור על השתתפות בהשתלמות למנהלי קייטנות של משרד החינוך – מנהל הקייטנה המוצע מחזיק באישור על השתתפות בהשתלמות למנהלי קייטנות של משרד החינוך לכל המוקדם משנת 2017 (עפ"י הוראות משרד החינוך המצ"ב בנספח. השתלמות זו כוללת נושאים חינוכיים וכן נושאי ביטחון בטיחות וגיהות). יש לצרף אישור בר תוקף רשום ע"ש מנהל הקייטנה. עורך המכרז מודיע בזאת כי ככל שההצעות תוגשנה לפני ביצוע ההשתלמויות בפועל הרי שלצורך עמידה

בתנאי הסף יתקבל חלף אישור על השתתפות אישור על רישום  
ובתנאי כי אישור ההשתתפות יומצא מיד עם קבלתו ובטרם  
תחל הקייטנה.

### 2.3.2.2. שני רכזים לשכבת הגיל הרך בהתאם לתנאים הבאים:

2.3.2.2.1. **שנות נסיון** – לכל רכז בנפרד ניסיון מוכח של 3 שנים  
בין השנים 2017-2022 בריכוז פעילות שכבת גיל רך בקייטנות  
שהיקפן לפחות 100 ילדים על המציע לצרף הצהרותיהם של  
שני הרכזים ניסיונם כאמור, או צירוף אסמכתאות אחרות על  
פיהן יוכח התנאי המבוקש.

2.3.2.2.2. **השכלה** – כל רכז מוצע הנו בהכשרתו בעל תעודה של  
מורה או מדריך מוסמך מוכרת על ידי המפקח על הקייטנות או  
בוגר באוניברסיטה בתחום החינוך (או החינוך המיוחד) או בוגר  
מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנים בהוראה או  
הדרכה – מטעם מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. יש לצרף  
אסמכתא מתאימה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה  
גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות  
ממוסדות בחו"ל. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה  
גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות  
ממוסדות בחו"ל.

2.3.2.2.3. **אישור משטרתי ביחס לרכזים** - כמו כן נדרש כי המציע  
ימציא (יצרף בפועל להצעתו) ביחס לכל רכז אישור משטרתי  
ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות  
מסוימים, תשס"א- 2001. על האישור המוצג להיות בר תוקף  
באופן שיאפשר לנותן השירותים המוצע לפעול כאיש צוות  
בקייטנה.

2.3.2.2.4. **הכשרה – רכזי שכבת גיל רך** – רכזי הגיל הרך יהיו בעלי  
הכשרה וניסיון בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך  
המנכ"ל תשע"ד/9 (א) ממאי  
<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=>  
201, כלומר: עברו כוללת של 11 שעות בנושאים חינוכיים  
ונושאי ביטחון בטיחות וגיהות. יש לצרף לגבי כל רכז מועסק  
אסמכתאות מתאימה כי הנ"ל עומד בתנאים אלו.

### 3. ניקוד ההצעות

#### 3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות – 60 נק' ;

3.1.1.2. מחיר – 40 נק'.

3.1.2. ציון מינימום לאיכות ומעבר לשלב פתיחת הצעת מחיר – קבלת ציון של לא פחות מ-40 נק' (מתוך 60 מקסימאליות)

#### 3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

פירוט אופן מתן הניקוד	מקסימום ניקוד אפשרי לאמת מידה	אמת מידה
על השכלה אקדמית - 2 נק' על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנה שנדרשה מכוח תנאי - הסף 1 נק'	6	רמתו וניסיונו של מנהל הקייטנה
השכלה אקדמית של הרכז 1 נק' לכל רכז (ועל למקסימום של 2 נק' בעבור שניהם) כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש השנים שנדרשו מכוח תנאי הסף - 1 נק' לכל רכז	6	רמתם וניסיונם של רכזי הקייטנה
חתימה על התחייבות (יצורף כנספח)	4	התחייבות להעמדת מדריך על כל 25 ילדים
ריאיון יערך עם מנהל המציע בפני ועדת המשנה ובו ייבחנו בין היתר הנקודות הבאות לפי אמות המידה האלו: תכנית העבודה שהוגשה ובכלל זה: מידת יכולתו של המציע לחדש / לגוון את הפעילות, מידת ההלימה של נושאי הקייטנה עם התכנים והערכים המבוקשים ע"י המשרד, התרשמות הנוגעת להרכב צוות העובדים שיפעיל דה פקטו את הקייטנה, והתרשמות אישית.	20	ריאיון

<p>תכנית העבודה שהוגשה ובכלל זה: מידת יכולתו של המציע לחדש / לגוון את הפעילות, מידת ההלימה של נושאי הקייטנה עם התכנים והערכים המבוקשים ע"י המשרד, התרשמות הנוגעת להרכב צוות העובדים שיפעיל דה פקטו את הקייטנה. בעבור כל תוכן ייחודי, מקורי וחדשני ההולם את נושאי חקלאות, טבע, כנדרש במפרט הטכני - תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 20 נק'</p> <p>הבהרה: כמות הפעילויות בהקשר זה, תספרנה ביחס לשני מחזורי הקייטנה של 5 ימים כל אחת טווח השעות 7:30-16:00 ללא יציאות ממתחם הקייטנה במשרד. לתשומת לב המציעים בהקשר זה לתכני הקייטנה הדרושים המפורטים במפרט שבנספח ג' 'עוד מובהר כי תוכניות המחזוריים חייבות להיות שונות אלו מאלו.</p>	20	טיב תוכנית העבודה המוצעת
<p>המלצות יינתנו מן הלקוחות להם סיפק המציע שירותים בעבר בטווח השנים 2017-2022. ההמלצה תכלול פרטי קשר לצורך אימות המידע ובירורים שונים.</p> <p>בגין כל המלצה שתעבור את אישור וועדת המשנה, תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 4 נק'. ביחס לכל לקוח לו ניתנו שירותים ע"י המציע - ניתן לספק המלצה אחת בלבד.</p>	4	המלצות
	60	סה"כ ניקוד אפשרי לפרק האיכות

### 3.3. ציון בגין הצעת המחיר

3.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז). הצעת המחיר הנדרשת הנה לעלות בעבור "מחיר לילד לשבוע (5 ימי קייטנה) למתן כלל השירותים המפורטים בנספח ג' למכרז זה" [בש"ח כולל מע"מ]

ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא:

עבור יחידת התמחור שהוגדרה במכרז יינתן ציון ביחס להצעת המחיר הזולה ביותר עבור אותה יחידת תמחור, באופן הבא: הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות האפשריות ויתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה.

3.4. בשלב שלישי ואחרון יסוכם ציוני האיכות וציוני המחיר כך שיתקבל ציון משוקלל – סופי.

## 4. בחירת זוכה

### 4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

### 4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

### 4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

### 4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2. במידה והזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

4.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

4.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

4.4.1.2.2. אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.4.1.4. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל

הספקים המופיע ב**הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"** חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.5. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.4.1.6. לתשומת לב המציעים כי אחת מן הדרישות הנכללות בהסכם ההתקשרות החלות על הזוכה הוא הפקדת ערבות ביצוע ע"ס של \_\_\_\_\_ . תשומת הלב להתחייבות זו מופנית כבר כעת – ובהקשר זה ראה בהרחבה את הוראות ההסכם (ואת נספחים ה'1/ה'2 – שם).

#### 4.5. תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

4.5.3. במועד פרסום המכרז מסתמן כי הקייטנה תקיים לפחות מחזור אחד עם עדיפות לשני מחזורים, כאשר מועדי הקייטנה המתוכננים הם : 7-11/8 ו-13-18/8. כאמור, מועדים אלה הנם בבחינת "קריאת כיוון" והמשרד שומר על זכותו להפעיל את הספק בטווח מועדים שונה במהלך חודש אוגוסט 2023 בהתאם לצרכיו תוך תיאום עם הספק.

4.5.4. לעניין זכות ביטול של המשרד – ראה הוראות ההסכם המצורף.

## 5. מופעים ומועדים במכרז

### 5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
18/12/2022 שעה 10:00	כנס מציעים חובה
27/12/2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
3/01/2023	מועד מענה המשרד לשאלות הבהרה
10/01/2023 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית ראשון לציון- מחלקת מכרזים דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה א' חדר 152

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 30-2022 – לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן עבור שירותי הרווחה לעובדים ("דף המכרז").

### 5.2. כנס מציעים

5.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

5.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל [tenders@moag.gov.il](mailto:tenders@moag.gov.il). כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

5.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בניין הנהלה - בניין א' קומה 2, חדר 204 (ממ"ד).

5.2.4. עורך המכרז מודיע כי הוא שומר על זכותו לערוך פגש ספקים נפרד מול כל ספק, במקרה כאמור בסמוך להרשמה יקבע ע"י מחלקת המכרזים של המשרד מועד מחייב לכל מציע ומציע – ונוכחות בו תחייב את נציגו

5.2.5. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

### 5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: tenders@moag.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3.3. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.3.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.3.5. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות **באמצעות תוכנת Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

מס סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.3.6. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

#### 5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחראיות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.4.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

#### 5.5. הגשת הצעות במכרז – הגשה פיזית

5.5.1.1. הגשות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הנמצאת בבניין ההנהלה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. קומה 1 מול חדר 153. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.5.1.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

## 6. כללי המכרז

### 6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש מהמציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

### 6.2. ניהול מו"מ עם מציעים

6.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין. ניהול מו"מ עם המציע לשיפור הצעתו יכול ויעשה גם אם ההצעה נמצאת בטוח האומדן או ההערכה התקציבית של המשרד לקבלת השירות.

6.2.2. משא ומתן עם מציעים, במידה ויתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

### 6.3 הצעה יחידה

6.3.1 ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

### 6.4 פסילת הצעות

6.4.1 המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1 **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

6.4.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 6.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

6.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

## 6.6. **תוקף הצעות**

6.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 6.7. **ביטול או שינוי המכרז**

6.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 6.8. **הוצאות**

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במחוז מרכז

## 6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

**פרק ב' – חוברת ההצעה**

## 7. הגשת הצעה במכרז

### 7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק

אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת

שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או

לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות

למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט

בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחובת

ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז,

עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול

דעתו הבלעדי של המזמין.

## 8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון נייד:	
דוא"ל:	

## 9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

### 9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

#### 9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.  
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: \_\_\_\_\_.

#### 9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

##### 9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

##### 9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

9.1.3. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

- נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

---

---

## 9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

### 9.2.2.1. שנות ניסיון –

למציע ניסיון מוכח של 3 שנים בין השנים 2015-2022, בתכנון, הפקה וביצוע קייטנה. קייטנה במובן זה משמעה: מקום שמתנהלת בו פעילות יום-יומית מאורגנת של נופש וחברה לקבוצות ילדים, במבני קבע או במבנים קלים שהוקמו למטרה זו לתקופה זמנית או בשטח פתוח, במשך תקופה קצובה ורצופה של מעל לשבוע, בתקופה של חופשת לימודים מבית הספר ומגן הילדים. קייטנה כמשמעה כאן הנה עבור ילדים בטווח גיל 5-15 (ועד בכלל). בהיקף של לא פחות מ-200 משתתפים בכל מקום ולפחות מ-10 מדריכים.

על המציע לצרף רשימת ארגונים/חברות בהם סיפק את השירות בעבר וכן טלפונים ושמות אנשי קשר ממליצים על מנת שיתאפשר בירור עובדתי באשר לנכונות הפרטים.

בנוסף על המציע לצרף לפחות שלוש המלצות מן הגופים שלהם ניתנו שירותי הקייטנה, המתייחסת למידת שביעות הרצון מן השירותים שניתנו על ידו. בהקשר זה עיין בסעיף "אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה" שכן לצירוף המלצות נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף משמעות במתן הציון האיכותי.

לניסיון בביצוע קייטנה לא תחשב הפעלת צהרון, אלא ייזום, הפעלה וביצוע של קייטנה בחברה/ארגון או משרד ממשלתי, כאשר עיקר פעילותה של הקייטנה (בשיעור של לא פחות מ-85%) התקיימה במתחם אחד. לשון אחר: רק אם יצהיר המציע כי אם נערכו יציאות מן המתחם הרי שאלו לא עלו על 15% ממשכה הכולל של הקייטנה.

תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

#### 9.2.2.2. רישיון עסק ורישיון פדגוגי – הצהרה –

המציע צירף הצהרה חתומה בכתב על פיה מתחייב (אם יזכה במכרז) לדאוג לקבלת רישיון עסק מהרשות המקומית, להפעלת הקייטנה נשוא מכרז זה, ורישיון פדגוגי מהמפקח על הקייטנות באגף מינהל ונוער מחוז המרכז במשרד החינוך בטרם תחילת תקופת ההתקשרות וכתנאי לביצועה.

#### לצורך הוכחת עמידה יש לצרף את המסמכים הרלבנטיים

**רישיון עסק** – למציע רישיון עסק לכל אחת מהשנים בהם הפעיל קייטנה בהאם לאמור בסעי' 2.3.1.1 מעלה. רישיון עסק משמעו: הפעלת קייטנה על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים"). וההוראות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח) התש"ן-1990 (להלן: "חוק הקייטנות"). יש לצרף אסמכתאות מתאימות.

9.2.2.3

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

9.2.2.4. הצהרה כללית בדבר עמידה בתנאי רישוי להפעלת קייטנות –

הצהרה כללית של המציע חתומה בפני עו"ד על פיה הוא מתחייב כי פעילות הקייטנה תהיה תואמת כל דרישה מחוייבת מכוח דין לצורך הפעלת הקייטנה.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

9.2.2.5. צירוף תוכנית הקייטנה – המציע יצרף להצעתו תוכנית קייטנה

מוצעת בהתאם למוסבר בפרק "המפרט הטכני" [פרק ג'] של מכרז זה.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים

במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

### 9.2.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

אחד (1) - מנהל הקייטנה בהתאם לתנאים הבאים:

9.2.3.1.1. ניהול מחזור קייטנה אחד - בהיקף של לפחות 200 ילדים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי, על המציע לצרף הצהרת מנהל הקייטנה על ניסיון כאמור, או צירוף אסמכתא אחרת באמצעותה יוכח המבוקש. באסמכתא כאמור יפרט המציע את אנשי הקשר הרלבנטיים אצלם ניתן השירות שיאפשרו את בדיקת אמיתות המידע. (בקשר זה יובהר כי ניהול מערך חוגים – לא ייחשב כעמידה בתנאי).

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

9.2.3.1.1. השכלה – מורה/מדריך/בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך - מנהל הקייטנה המוצע הנו בהכשרתו בעל תעודה של מורה או מדריך מוסמך מוכרת על ידי המפקח על הקייטנות או בוגר באוניברסיטה בתחום החינוך (או החינוך המיוחד) או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנים בהוראה או הדרכה – מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. יש לצרף אסמכתא מתאימה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה

גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

**יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.**

#### **9.2.3.1.2. השתלמות - אישור על השתתפות בהשתלמות למנהלי**

**קייטנות של משרד החינוך – מנהל הקייטנה המוצע מחזיק באישור על השתתפות בהשתלמות למנהלי קייטנות של משרד החינוך לכל המוקדם משנת 2017 (עפ"י הוראות משרד החינוך המצ"ב בנספח. השתלמות זו כוללת נושאים חינוכיים וכן נושאי ביטחון בטיחות וגיהות). יש לצרף אישור בר תוקף רשום ע"ש מנהל הקייטנה. עורך המכרז מודיע בזאת כי ככל שההצעות תוגשנה לפני ביצוע ההשתלמויות בפועל הרי שלצורך עמידה בתנאי הסף יתקבל חלף אישור על השתתפות אישור על רישום ובתנאי כי אישור ההשתתפות יומצא מיד עם קבלתו ובטרם תחל הקייטנה.**

**יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):**

---

---

---

---

#### **9.2.3.2. שני (2) - רכזים לשכת הגיל הרך בהתאם לתנאים הבאים**

##### **9.2.3.2.1. שנות נסיון – לכל רכז בנפרד ניסיון מוכח של 3 שנים**

בין השנים 2017-2022 בריכוז פעילות שכבת גיל רך בקייטנות שהיקפן לפחות 100 ילדים על המציע לצרף הצהרותיהם של שני הרכזים ניסיונם כאמור, או צירוף אסמכתאות אחרות על פיהן יוכח התנאי המבוקש.

שנת התחלה	שנת סיום	פירוט אודות הניסיון

**9.2.3.2.1. השכלה כל רכז מוצע הנו בהכשרתו בעל תעודה של מורה**

או מדריך מוסמך מוכרת על ידי המפקח על הקייטנות או בוגר באוניברסיטה בתחום החינוך (או החינוך המיוחד) או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של 3 שנים בהוראה או הדרכה – מטעם מנהל חברה ונוער של משרד החינוך. יש לצרף אסמכתא מתאימה ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל. ממוסדות המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודת שקילות ממשרד החינוך עבור תעודות ממוסדות בחו"ל.

יש לצרף העתק של התעודה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

**9.2.3.2.2. אישור משטרתי ביחס לרכזים - כמו כן נדרש כי המציע**

ימציא (יצרף בפועל להצעתו) ביחס לכל רכז אישור משטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על האישור המוצג להיות בר תוקף באופן שיאפשר לנותן השירותים המוצע לפעול כאיש צוות בקייטנה.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---



---



---

---

---

9.2.3.2.3 הכשרה – רכזי שכבת גיל רך – רכזי הגיל הרך יהיו בעלי

הכשרה וניסיון בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך

המנכ"ל תשע"ד/9 (א) ממאי

<https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=>

201, כלומר: עברו כוללת של 11 שעות בנושאים חינוכיים

ונושאי ביטחון בטיחות וגיהות. יש לצרף לגבי כל רכז מועסק

אסמכתא/ות מתאימה כי הנ"ל עומד בתנאים אלו.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

---

---

---

---

## 10. איכות ההצעה

הנחיות אודות אופן מילוי הטבלה:

- יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

התייחסות המציע	פירוט אופן מתן הניקוד	מקסימום ניקוד אפשרי לאמת מידה	אמת מידה
	על השכלה אקדמית - 2 נק' על כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשנה שנדרשה מכוח תנאי - הסף 1 נק'	6	רמתו וניסיונו של מנהל הקייטנה
	השכלה אקדמית של הרכז 1 נק' לכל רכז (ועל למקסימום של 2 נק' בעבור שניהם) כל שנת ניסיון נוספת מעבר לשלוש השנים שנדרשו מכוח תנאי הסף - 1 נק' לכל רכז	6	רמתם וניסיונם של רכזי הקייטנה
	חתימה על התחייבות (יצורף כנספח)	4	התחייבות להעמדת מדריך על כל 25 ילדים
	ריאיון יערך עם מנהל המציע בפני ועדת המשנה ובו ייבחנו בין היתר הנקודות הבאות לפי אמות המידה האלו:  תכנית העבודה שהוגשה ובכלל זה: מידת יכולתו של המציע לחדש / לגוון את הפעילות, מידת ההלימה של נושאי הקייטנה עם התכנים והערכים המבוקשים ע"י המשרד, התרשמות הנוגעת להרכב צוות העובדים שיפעיל דה פקטו את הקייטנה, והתרשמות אישית.	20	ריאיון
	בעבור כל תוכן ייחודי, מקורי וחדשני ההולם את נושאי חקלאות, טבע, כנדרש במפרט הטכני - תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 20 נק'  הבהרה: כמות הפעילויות בהקשר זה, תספרנה ביחס לשני מחזורי הקייטנה של 5 ימים כל אחת טווח השעות 7:30-16:00 ללא יציאות ממתחם הקייטנה במשרד. לתשומת לב המציעים בהקשר זה לתכני הקייטנה הדרושים המפורטים במפרט	20	טיב תוכנית העבודה המוצעת

	שבנספח ג' עוד מובהר כי תוכניות המחזוריים חייבות להיות שונות אלו מאלו.		
	<p>המלצות יינתנו מן הלקוחות להם סיפק המציע שירותים בעבר בטווח השנים 2017-2022. ההמלצה תכלול פרטי קשר לצורך אימות המידע ובירורים שונים.</p> <p>בגין כל המלצה שתעבור את אישור וועדת המשנה, תינתן נק' 1 ועד למקסימום של 4 נק'. ביחס לכל לקוח לו ניתנו שירותים ע"י המציע - ניתן לספק המלצה אחת בלבד.</p>	4	המלצות
		60	סה"כ ניקוד אפשרי לפרק האיכות

## 11. התחייבויות נוספות של המציע

### 11.1. כשירות להתמודדות במכרז

11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.

11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.

11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

### 11.2. אי תיאום הצעות מכרז

11.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

11.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.

11.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

11.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

11.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

11.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 12. בקשה למתן העדפה

### 12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

## 13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

## 14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmlInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmlInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר ע"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר ע"ד בהתאם למפורט בנספח

## נספח 1 - טופס הצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים  
משרד החקלאות

### הנדון : הצעה כספית למכרז 30-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. להלן הצעת המחיר (יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע") –

הצעת מחיר לפריט למילוי על ידי המציע (כולל מע"מ)	יחידת תמחור
	מחיר לילד לשבוע (5 ימי קייטנה רצופים) למתן כלל השירותים המפורטים בנספח ג' למכרז זה

- ג. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף.
- ד. אין לכלול כל אופציה בהצעה או תוספות שלא נדרשו ע"י עורך המכרז.
- ה. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----  
תאריך

-----  
חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

### נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן עבור שירותי הרווחה לעובדים, מספר 2022-30 עבור משרד החקלאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן עבור שירותי הרווחה לעובדים, מספר 2022-30.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

## פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

אשר נערך ונחתם ביום ..... בחודש ..... בשנת \_\_20.

### ב י ן

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

(להלן: "המזמין" או "המשרד")

### מצד אחד

### ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

### מצד שני

**הואיל** והמשרד מעוניין לקבל שירותי ארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית דגן ולשם כך פרסם מכרז פומבי לקבלת שירותי ארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן עבור שירותי הרווחה לעובדים – 30-2022 (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים"), אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כנספח א';

**והואיל** והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם כנספח ב' ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

**והואיל** והמזמין בחר בהצעת הספק כהצעה זוכה במכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו; ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1 נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

- 1.1.2 נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
  - 1.1.3 נספח ג' – אישור על קיום ביטוחים;
  - 1.1.4 נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
  - 1.1.5 נספחים ה'1 ו-ה'2 - ערבות דיגיטלית
- 1.2 בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 1.4 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

## 2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות תארך 3 חודשים לשנת 2023, ללא תנאי מועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), בין חודשים יוני –אוגוסט. המשרד שומר את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, לצורך קבלת שירותי קייטנה גם ביחס 2024-2027.

במקרה כאמור טעונה מימוש זכות הברירה את אישור ועדת המכרזים על יסוד תנאי תקנה 3ג לתח"ם. הודעה על הפעלת זכות הברירה תעשה בהודעת המזמין לספק, בתוך פרק זמן סביר על מנת לאפשר לספק זמן התארגנות. זכות הברירה, ככל שתופעל, תעשה בהתאם לתנאי ההתקשרות המקורית למכרז זה, ועל בסיס התמורה הנקובה ששולמה במסגרתה. כבר בשלב זה מובהר כי למשרד תהא הזכות לשנות את התכנים המבוקשים ככל שיימצא לנכון.

- 2.2 למזמין שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות לשנה ב-לכל היותר 35,000 ₪ כולל מע"מ, וזאת לצורך הוספת תכולות הקשורות לנושא המכרז, ונדרשות למזמין כחלק מההתקשרות. הוספת תכולות כאמור תעשה בהיתן שהתקיימו כל התנאים הבאים במצטבר:

- 2.2.1 ההתקשרות קיבלה את אישור מנהל הרווחה של המשרד מראש.
- 2.2.2 הספק המציא הצעת מחיר למתן השירות שנבדקה ע"י הגורם המקצועי ומחלקת החשבות ונמצאה סבירה,
- 2.2.3 תשלום ההוצאה – כנגד חשבונית בלבד) ההתקשרות הנה בקשר ישיר עם הקייטנה ונובעת מאילוצים או משדרוג יזום של המשרד.

זכות ברירה זו הנה שנתית ותחזור על עצמה כל אימת שהמשרד בחר לממש את זכות הברירה. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש

ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 2.3 כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקף רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.
- 2.4 תוך 30 יום מיום הודעת הזכייה יגיש הספק גאנט היערכות בתאום עם המזמין. במסגרת הגאנט. כמו כן, תוך 60 יום מיום הזכייה יעביר הספק את תוכנית הקייטנה הסופית לאישור המזמין.
- 2.5 בכל הנוגע לביטול הקייטנה יפעל המשרד בהתאם הוראת חשכ"ל 16.9.0.2 בעניין רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים סעיף 13, מדיניות ביטולים, ביטול אירוע (על כל מרכיביו) לא כולל מרכיבי "לינה" ו "הופעות":

טווח הודעת הביטול בימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	גובה הפיצוי מסך עלות האירוע (*)
עד 21 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	ללא פיצוי כשלהו
בין 21 ימי עבודה ועד 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 20%
פחות מ - 7 ימי עבודה לפני מועד קיום האירוע המתוכנן	עד 30%
ביום האירוע המתוכנן	עד 70%

(\*) בכל מקרה גובה השיפוי לא יעלה על הרשום בטבלה. קביעת גובה הפיצוי הינה באחריות וועדת המכרזים המשרדית.

- 2.6 יחד עם זאת יהיה המשרד רשאי לבטל השתתפות של ילד בקייטנה ועד 10 ילדים בסה"כ לכל מחזור קייטנה בטווח של שלושה ימים טרם פתיחת הקייטנה וזאת ללא חיוב.

### 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם, לרבות אחזקה בכל האישורים והרישיונות הנדרשים במכרז
- 3.1.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.4 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

- 3.1.5 הוא מתחייב שכל המתקנים והציוד אשר יעמדו לרשות המזמין במהלך ארגון וביצוע הקייטנה יעמדו בכל התנאים, התקנים והוראות הדין החלים על ביטחון, בטיחות וטברואה.
- 3.1.6 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשיעור רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.7 הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.9 הוא מתחייב לבצע את כלל השירותים הדרושים לצורך ביצוע הקייטנה וכן כל שירות שנדרש במכרז ושהוצע בהצעתו, בין לפי דרישת המזמין ובין מיוזמתו ומתחייב לשאת באחריות מלאה לביצוע השירותים ולאיכותם. למען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה אחראי בפני המזמין לאיכות השירותים ולזמינותם, בין אם הם ניתנים ישירות על ידו ובין אם הם ניתנים על ידי ספקי משנה מטעמו, לרבות על ידי כל אדם או גוף הפועל מטעמו בביצוע הסכם זה (ובתנאי כי אושרו על ידי המשרד).
- 3.1.10 הוא אחראי לכל הכרוך בביצוע הפעילויות, כל שירות נלווה הדרוש לשם כך, לרבות שירותי משרד, שירותי תיאום, שירותי ליווי ופיקוח, ארגון, אספקת ציוד החומרים הדרושים לפעילות (מתכלים ושאינם מתכלים), התקשרויות עם מפעילים שונים (כגון אספקת ארוחת צהרים) וספקי משנה. כלל השירותים יינתנו ברמה גבוהה, בהתאם לתקני הבטיחות ולדרישות הבטיחות ובכל עת יבצע הספק כל דבר הדרוש לשם שמירה על שלומם של הילדים ועל בטיחותם.
- 3.1.11 הוא מתחייב לפעול במהירות וביעילות לפתרון כל בעיה או ליקוי המתעוררים במהלך ביצוע השירותים, לשתף פעולה עם נציגי המשרד ולתת מענה לכל דרישות המשרד בהקשר זה.

#### 4. סודיות ואבטחת מידע

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.

4.3 הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

## 5. היעדר ניגוד עניינים

- 5.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמין, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפיו הסכם זה.
- 5.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו, לדעת המזמין – משום פגיעה באספקת השירותים למשרד לפי הסכם זה.
- 5.3 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 5.4 בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 5.5 הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח ד'** להסכם זה.

## 6. בעלות וזכויות יוצרים

- 6.1 כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("**תוצרי העבודה**"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.
- 6.2 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 6.3 תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבורה מזמין במסגרת ביצוע ההסכם אשר בבעלותו הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 6.4 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

## 7. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 7.1 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים,

- את ההשגחה על כוח האדם וכל דבר אחר הכרוך בכך, בהתאם לדרישות המכרז.
- 7.2 היחסים בין הצדדים לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 7.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 7.4 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 7.5 ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מנהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 7.6 במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 8. קבלני משנה

- 8.1 בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת חלק מהשירותים.
- 8.2 האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.
- 8.3 בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם זה על הספק לדאוג לקבלת אישור המזמין לקבלן המשנה ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

## 9. תמורה

- 9.1 התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי התשלום יהיה רק עבור השתתפות הילדים בקייטנה בפועל שנכללו ברשימת הנרשמים שתועבר על ידי נציג המשרד ובחתימתה.
- 9.2 התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי ההסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

9.3 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

## 10. כללי תשלום

10.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש, עם סיום אספקת השירותים (לעניין זה כל למחזור אחד משני מחזורי הקייטנה יוגש חשבון סופי מיד עם גמר אותו מחזור) חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז (להלן: "חשבון") וכן את רשימות נוכחות הילדים בפירוט יומי. את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. למען הסר ספק, לא תשולם מקדמה כלשהי.

10.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף התואם שנת הכספים.

10.3.3 אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לתאום שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

10.4 על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), את סך הכול לתשלום כולל מע"מ ופירוט שמות המשתתפים. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

10.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

10.6 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

10.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי. המזמין יודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת החשבון

איזה חלקים מהחשבון מקובלים עליו ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. על הספק להגיש למזמין חשבונית כדין לאחר אישור דרישת התשלום על ידי נציג המזמין

10.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראת התכ"ם 1.4.0.3 המתעדכנות מעת לעת..

## 11. הגבלת אחריות

- 11.1 הספק יהיה נוכח בעת מתן השירותים וישגיח על ביצועם ברציפות.
- 11.2 הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, ויפצה את המזמין בגין הנזק, וזאת עד לגובה הנזק שנגרם.
- 11.3 הספק יישא באחריות לכל נזק עקיף או אבדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, ויפצה את המזמין בגין הנזק וזאת עד פעמיים היקף ההתקשרות.
- 11.4 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.5 הספק ימלא כל דרישה מטעם נציג המשרד להפסקת העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, אם לדעת נציג המשרד התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או שאותו אדם אינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידו או שלא ניתן לגביו אישור קב"ט המשרד. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים למשמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.

## 12. ביטוח

- 12.1 הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות (נספח ג').
- 12.2 בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז והחובה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 12.3 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

## 13. ערבות ביצוע

- 13.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי ההסכם ימסור הספק למזמין במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית בלתי מותנית בהיקף של עד 20,000 ₪ עבור 2 מחזורים, סכום סופי יקבע בהתאם להסכם בין הצדדים.
- 13.2 ערבות ביצוע תהיה בהתאם לאחת החלופות הבאות:
- 13.2.1 ערבות בהתאם לנוסח מפורט כנספח ה'1 להסכם.
- 13.2.2 ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ה'2 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"מ 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 13.3 הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות".
- 13.4 תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.5 חולטה הערבות ולא בוטל ההסכם על ידי המזמין, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספות כך שבידי המזמין תהא ערבות בגובה הסכום הנדרש כמפורט מעלה.
- 13.6 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 13.7 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי סכום הערבות הנו סכום פיצויים מוסכם ומוערך מראש על הפרת ההסכם על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק כלשהו. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בכל עת, להוכיח כי נזקו גבוה יותר ולתבועו מהספק ואין בחילוט הערבות הבנקאית כדי למנוע מהמזמין ו/או לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

#### 14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 14.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.
- 14.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם

זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

## 15. הפסקת ההתקשרות

- 15.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת בהתאם לסעיף 13 בהוראת חשכ"ל 16.9.0.2 בעניין רכישת שירותים אינטגרטיביים להפקה וארגון של אירועים שונים ביטול הקייטנה באותה שנה וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 15.2 המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 15.3 תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 15.4 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 15.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 15.5.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 15.5.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 15.5.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 15.5.4 אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 15.5.5 על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. סיום התקשרות

- 16.1 בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.
- 16.2 ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות

על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

16.3 לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

## 17. הפרת ההסכם

17.1 הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

17.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14 ו-16;

17.1.2 חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;

17.1.3 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;

17.1.4 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

17.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.3 קיזוז, עכבון וחילוט ערבות –

17.3.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.3.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

17.3.3 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ואינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף קטן זה.

17.3.4 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.4 תרופות מצטברות

17.4.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין

בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.4.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

#### 18. כתובות הצדדים והודעות

18.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מבניהם.

18.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1 כתובת המזמין: .

18.2.2 כתובת הספק: \_\_\_\_\_ .

18.3 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

#### 19. שונות

19.1 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

19.2 בהתאם להחלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013 פרטים מהסכם זה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

19.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

19.4 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2023

בשם הספק:

בשם המשרד:

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה  
מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

**נספח ג' – אישור ביטוחים**  
**נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים –**  
**מכרז קייטנה 2023**

לכבוד

**מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לארגון  
והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן, בהתאם למכרז וחווה עם  
מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 6,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. המשתתפים בקייטנה ורכושם ייחשבו צד שלישי.
7. מדריכים ורכיזים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח רכוש

ביטוח כלל הציוד לצורך קיום הפעילות בקייטנה בביטוח אש מורחב בערכי כינון.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
  3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד החקלאות ופיתוח הכפר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז ארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית בית-דגן עבור שירותי הרווחה לעובדים מספר 21-2020 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ה' 1 – נוסח ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_

(במילים \_\_\_\_\_), אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז 30-2022 לארגון והפעלת שירותי קייטנה לילדי העובדים בקריה החקלאית

בית-דגן

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר

רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל

שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב'

הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף  
הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

## נספח ה' – 2 תדפיס ערבות דיגיטאלית תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)  
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה

- לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

\_\_\_\_\_ אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:  
\_\_\_\_\_ אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

**פרק ג' – פירוט השירותים  
ותוכן ההתקשרות עם הספק  
הזוכה**

**דרישות רישוי**

"קייטנה" היא לפי הגדרתה החוקית עסק טעון רישוי, ולכן על כל מפעיל קייטנה לקבל את אישור הרשות המקומית לפי חוק רישוי עסקים התשל"ו-1975. חובת רישוי עסקים לקייטנות חלה על קייטנות שמשך פעילותן הוא מעל יומיים. בהתאם חובה להציג רישיון לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990. חובה לעמוד בחוקים ובתקנות הבאות:

- תקנות הקייטנות (רישוי ופיקוח), התשנ"ד-1994 (להלן – תקנות הקייטנות)
- חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – חוק רישוי עסקים)
- תקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לקייטנות ומחנות נופש), התשל"ו-1975 (להלן – תקנות רישוי עסקים)
- החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 (להלן – החוק למניעת העסקה של עברייני מין)
- התקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה), התשס"ג-2003
- בריאות - תקנות תברואה - תקנות רישוי עסקים, התשל"ו-1975
- ההוראות הכלליות הוראות הבטיחות והוראות הביטחון המפורטים כולם בחוזרי מנכ"ל"ם מטעם משרד החינוך – לתשומת לב המציעים בהקשר זה כי באלו חלו לאחרונה שינויים המפורטים בחוזר מנכ"ל תשע"ד/9(א), ז' באייר התשע"ד, 07 במאי 2014 – באחריות המציע לעקוב אחר אותם שינויים וככל שישנה אי בהירות לפנות אל המפקח הארצי על הקייטנות במשרד החינוך, טל' 050-6283178 כמפורסם באתר משרד החינוך.

**עורך המכרז יקפיד על קיום ההוראות הנקובות בחוזרים אלו קלה כחמורה.**

**מבלי לגרוע דבר מן האמור בגוף המכרז והדרישה להמצאת מסמכים במסגרת תנאי הסף על הזוכה במכרז זה יהיה לעמוד בכל דרישות הרישוי החוקיות, התקנות וחוזרי משרד החינוך (המנויות מעלה) כתנאי יסודי להתקשרות עמו.**

**דרישות נוספות בהיבטי רישוי**

- מינוי רכז ביטחון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך (פרק ביטחון סעיף 2.2.2.) מבין אנשי צוות הקייטנה.
- לפחות אחד מהמדריכים יהיה בעל הסמכה של מגיש עזרה ראשונה. מינוי כאמור ייעשה מבין צוות המדריכים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

**נגישות לבעלי מוגבלויות**

- הקייטנה תותאם ותהיה נגישה לילדים עם מוגבלויות, לפי חוק השוויון לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח-1998. ילדים עם בעיות רפואיות יוכלו להשתתף בקייטנה בתנאי שיביאו אישור מרופא המשפחה על כשירותם לקחת חלק בפעילות הקייטנה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך. על הספק הזוכה להיות בעל מענה למקרה ובו יידרש להכליל באחת מן הקבוצות ילדים/ים בעלי מוגבלות/יות. המענה המוצע יתואם מול מנהלת הרווחה של המשרד.

## תקופת ההתקשרות

1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים הנו לתקופה בת שלושה חודשים, יוני-אוגוסט 2023 ללא תלות בתאריך חתימת הסכם עבודה ע"י מורשי חתימה, בין הזוכה במכרז זה למשרד הכוללת:
  - (א) תקופת התארגנות
  - (ב) שני מחזורים ברצף של קייטנה: כל "מחזור" בן חמישה ימים (חמישה ימי עבודה רצופים מיום א' עד ה' כולל).
2. המחזור הראשון צפוי להיפתח ביום בשבוע הראשון או השני של חודש אוגוסט 2023.
3. מחזור הקייטנה השני צפוי להיפתח ברצף בשבוע שלאחר המחזור הראשון.
4. רצה עורך המכרז לשנות את מועד יום הפתיחה של הקייטנה [המחזור הראשון] (הקדמה או איחור) יודיע על כך לספק לכל הפחות 10 ימים לפני המועד המתוקן ליום הפתיחה.
5. בהתאם להזת מועד יום הפתיחה של המחזור הראשון יוזזו שאר המועדים הנקובים.
6. רצה העורך לקיים את הקייטנה למשך שבוע קלנדרי אחד בלבד יודיע זאת לספק עד חודש לפני המועד המתוקן ליום הפתיחה.
7. זכות ברירה להרחבת ההתקשרות:
  - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות, להאריך את ההתקשרות בחמש שנים נוספות ולקבל את השירות לארגון הקייטנה גם בקיצים של השנים 2024 ו-2027. זכות הברירה תופעל בתנאי ועל סמך הנחות העבודה/התנאים הבאים:
    - (א) הקייטנות בשנים 2024 ו-2027 ייערכו למשך פרקי זמן דומים (היינו: למשך זמן מצטבר של כשבועיים סה"כ).
    - (ב) מועדי עריכתם של הקייטנות בשנים 2024 ו-2027 צפוי לפעול במהלך חודש אוגוסט של אותן השנים (למרות זאת, הרי שאם יחול שינוי במדיניות משרד החינוך לגבי תקופת החופש הגדול שומר לעצמו המשרד את הזכות לקבל את השירותים גם במהלך חודש קלנדרי אחר).
    - (ג) הפעלת זכות הברירה תעשה בהודעה של עורך המכרז לזוכה, בתוך פרק זמן סביר על מנת לאפשר לו התארגנות.
    - (ד) זכות הברירה תופעל בתנאי שתעשה בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות של מכרז זה (בהתאמה מחויבת כמובן של המצאת תוקף מחודש לרישיונות, וכו') ועל סמך הצעת המחיר בה נקב המציע ביחס לתקופת ההתקשרות המקורית. כבר בשלב זה מובהר כי למשרד תהא הזכות לשנות את התכנים המבוקשים ככל שימצא לנכון.
    - (ה) הפעלת זכות הברירה תהא מותנית בקבלת אישור מתאים של ועדת המכרזים המשרדית.

## מטרות הקייטנה:

- מתן מסגרת איכותית, חווייתית ערכית וחינוכית לילדים השוהים בחופשה תוך הפעלתם בפעילות בידור פנאי והעשרה, בשעות העבודה במשרד, על מנת שההורים יתפנו לעבודה.
- העשרת הילדים באווירת חופשה, תוך כדי שילוב תכנים עם הנאה וכיף.
- שמירה על ביטחונם ושלומם של ילדי העובדים במסגרת הקייטנה.

## כללי

1. הקייטנה תהא כאמור בת 10 ימים בשני מחזורים ברצף של חמישה ימים כ"א, ותתנהל כקייטנת יום במבנים קבועים או ארעיים (אוהלים), בשטח שיוקצה לכך במשרד.
2. הקייטנה תתקיים כל יום בין השעות 07:30 עד 16:15.
3. הקייטנה מיועדת לילדי עובדי המשרד (לרבות ילדי עובדי מנהל המחקר החקלאי), בגילאי 5 עד 12 (גן חובה- מסיימי כיתה ו') עד 250 משתתפים (לשני המחזורים).
4. כבר בשלב זה יוער כי המשרד מתחייב לכמות מינימום של 130 ילדים לכל הפחות שיירשמו לקייטנה [הכמות הנקובה הנה ביחס לשני המחזורים גם יחד]. עוד יוער בהקשר זה כי על פי נתונים שנאספו בשלוש השנים שעברו השתתפו בקייטנה שאורגנה על ידי המשרד למעלה מ-220 ילדים.

5. הילדים שירשמו יחולקו לפי קבוצות גיל כאשר, כל קבוצה מונה עד 30 ילדים במקסימום, הקבוצות הצפויות הנן אלה:

- a. עולים לגן חובה - "הגיל הרך"
- b. עולים לכתה א'
- c. עולים לכתה ב'
- d. עולים לכתה ג'
- e. עולים לכתה ד'
- f. עולים לכתה ה'
- g. ועולים לכתה ו' ועד ז'

לתשומת לב המציעים, כי הרשימה אינה "קשיחה" וכי בסמכות מנהלת הרווחה לאחד קבוצות, לצמצם או לדרוש קיומה של יותר מקבוצה אחת ביחס לשכבת גיל כלשהי.

6. במסגרת מכרז זה מתקשר המשרד לקבלת שירותיו של ספק המתמחה בארגון קייטנות, ויקבל ממנו מענה מלא בכל הקשור לארגון הקייטנה והפעלתה. הספק החיצוני ייתן מענה לדרישות המשרד בכל הקשור לכתיבת התכנים והפעילויות של הקייטנה, הקצאת כוח אדם מתאים, מפגש היכרות, ריכוז הקייטנה ופיקוח על מכלול הפעילויות תוך נוכחות בפועל בכל זמן הפעילות, הזמנות מול ספקים, הגשת האישורים המתאימים, טיפול בילדים המשתתפים, ביצוע הפעילות בשטח, פעולות תיאום מול נציגי המשרד בכל הנוגע לתהליך הרישום, בחירת הפעילויות וכל עניין אחר.

7. הספק יתמחר את עלות הקייטנה – עפ"י עלות למשתתף, ללא תלות בגיל הילד, לאחר שכלל את כל העלויות והרווחים הנובעים מהפעלת הקייטנה, לרבות כוח האדם הדרוש, מנהל הקייטנה, צוות מדריכים מקצועיים, רכזים, סדנאות מקצועיות, סרטים/הצגות באודיטוריום המשרדי, פעילויות כף, מתקנים, ציוד, חומרי הפעילות, פעילות מתנפחים (אם יכלול אותן בתוכנית), וכל הוצאה אחרת הכרוכה בתוכנית הקייטנה והוצאתה לפועל, הנובעת ממסמכי המכרז, מהוראות הדין ומהנחיות הרשויות המוסכמות.

8. על הספק לתמחר מראש את כלל השירותים והשירותים הנלווים במסגרת עלות למשתתף [ראה בהרחבה בפרק הצעת המחיר].

## כללי 2

- על הזוכה חלה החובה לקבלת רישיון עסק להפעלת הקייטנה. פעילות הקייטנה תהיה תואמת את הוראות הדין [לפי חוק רישוי עסקים, חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הוראות משרד הבריאות, הנחיות המפקחים וכ"ו].
- יהיה על הזוכה לקבל את כל האישורים הדרושים להפעלת הקייטנה ולכוח האדם המועסק על ידו, בהתאם לדין.
- פעילות הקייטנה תהיה תואמת לנדרש בחוזר מנכ"ל של משרד החינוך, לרבות לעניין מספר המדריכים בקבוצה, בטיחות ותזונה וכן תיעשה בהתאמה למסמכי המכרז ולהנחיות נציגת המשרד.
- הזוכה (ספק) יהיה מחויב בעדכון רשימת הנרשמים בדו"ח נוכחות יומי מול נציגת המשרד.
- הספק יישמע להוראות קב"ט המשרד והממונה על הרווחה.

## מפרט אנשי סגל מבוקשים

במסגרת השירות המבוקש מכוח מכרז זה יהיה על הזוכה להעסיק את אנשי הסגל הבאים :

1. מנהל הקייטנה.
2. שני רכזים האחד לקבוצת הגיל הרך (טרם חובה + חובה) והשני - לקבוצות הבוגרות.
3. איש בטיחות בריאות ותברואה – בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (יכול להיות מנהל הקייטנה בעצמו או אחד הרכזים).
4. רכז ביטחון – בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולמפורט בסעי' 5ב' מעלה (גם במקרה הנ"ל רכז הביטחון יכול להיות מנהל הקייטנה בעצמו או אחד הרכזים).

5. מדריכים –
- a. מדריך בוגר: לכל קבוצת גיל ישויד מדריך בוגר אחד.
  - b. מדריך צעיר – לכל קבוצת גיל ישויד מדריך צעיר אחד
- ב. שיוך המדריכים בפועל ייעשה בשים לב להכשרתם וניסיונם של המדריכים הספציפיים ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בעניין קייטנות.
- לכל קבוצת גיל יהיה מדריך בוגר ומדריך צעיר שהכשרתם וניסיונם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בעניין קייטנות
6. התקן הנדרש הנו 4 מדריכים בוגרים לכל 100 ילדים וכקבוע בהוראות משרד החינוך, אולם תשומת לב המציעים לנושא הדירוג האיכותי של הצעתם לעניין כמות המדריכים ויכולתה להשפיע על ציון האיכות שיינתן להצעתם באם תעבור לשלב הבחינה האיכותי. תשומת הלב לכך כי תנאי הסף דורשים בעת הגשת ההצעה פירוט שמות של 10 מדריכים בוגרים (העומדים בתנאי הסף החלים לגביהם), אולם במקביל וכמתחייב ממפרט זה על הספק להעמיד **לכל הפחות 7 מדריכים צעירים** לצורך שיבוצם, אחד לכל קבוצה.
7. אחד המדריכים הנו מגיש עזרה ראשונה. תשומת הלב להוראות חוזר משרד חינוך כי בקייטנה של למעלה מ-100 ילדים תפקיד של מגיש עזרה ראשונה מקרב המדריכים בקייטנה. על המציע למלא את נספח 15 למכרז זה, המהווה "תשקיף" המפרט את זהות מנהל הקייטנה, המדריכים המוצעים המדריכים המקצועיים והמפעילים החיצוניים, רכזי בטיחות, בריאות ותברואה וכל בעל תפקיד בהפעלת הקייטנה, גילם, ניסיונם, השכלתם בתחום וכו'.
8. לכל קבוצת גיל יהיה מדריך בוגר ומדריך צעיר שהכשרתם וניסיונם בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בעניין קייטנות.

### רמת המדריכים והרכזים

1. הספק נדרש להקצות שני רכזים בעלי ניסיון והכשרה מוכחים, אשר יהיו נוכחים באופן קבוע. פעילות הקייטנה, כדלקמן: רכז בעל הכשרה וניסיון מתאימים לקבוצת הגיל
2. כאמור בתנאי הסף הייחודיים, כלל המדריכים הבוגרים מטעם הספק יהיו מסיימי כיתה י"ב לפחות, בעלי השכלה וניסיון מתאימים (רקע בהדרכת נוער) ויעמדו בדרישות בהתאם למסמכי המכרז ולדין.
3. לכל המדריכים הצעירים תהיה תעודת מד"צ או מש"צ כנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנדון.

### תנאים נוספים רלבנטיים למדריכים

1. אישור משטרתי ביחס למדריכים הבוגרים - נדרש כי המציע ימציא (יצרף בפועל להצעתו) ביחס לכל מדריך בוגר אישור משטרתי ישראל לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. על האישור המוצג להיות בר תוקף באופן שיאפשר לנותן השירותים המוצע לפעול כאיש צוות בקייטנה.
2. כל קבוצת גיל יהיה מדריך בוגר שהכשרתו וניסיונו בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך המנכ"ל תשע"ד/9 (א) ממאי <https://apps.education.gov.il/mankal/horaa.aspx?siduri=201>, בעל השכלה וניסיון מתאימים (רקע בהדרכת נוער) ויעמוד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך המצ"ב כנספח, היינו: עבר השתלמות כוללת של 11 שעות בנושאים חינוכיים ונושאי ביטחון בטיחות וגיהות. יש לצרף לגבי כל מדריך מועסק אסמכתא/ות מתאימה כי הנ"ל עומד בתנאים אלו. יובהר כי ביחס לכל מדריך "בוגר" יהיה הנ"ל מסיים כיתה י"ב לפחות, מבלי לגרוע מן האמור מובהר עוד, כי לכל המדריכים הצעירים תהיה תעודת מד"צ או מש"צ כנדרש בהוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנדון.

## תוכנית הקייטנה

1. כאמור בתנאי הסף הייחודים למכרז זה, על המציע לצרף תוכנית מוצעת לשני מחזורי הקייטנה. התוכנית שתוגש תהא לכל אחד משני המחזורים בעלת תוכן ופעילויות שונות ותפרט את הפעילויות ברמת הקבוצה, היום והשעות. המציע מתבקש לפרט את התוכנית המוצעת על ידו תוך שזו נעשית בהתאם לדרישות המבוקשות מטה, ובנוסף רשאי הוא להוסיף כל אלמנט יצירתי ייחודי שברצונו להציע במהלך הקייטנה. כל הפעילויות יתקיימו במתחם הקריה החקלאית בשטח שיועד לקייטנה, תוך התאמה לטווח הגילאים הרחב.
2. לתשומת לב המציעים כבר בשלב זה כי ביחס לציון האיכות שיינתן במכרז זה (60% סה"כ) מהווה טיב הפעילות המוצעת – 20 נק' מתוכם (ראה להלן ביחס לפרק "אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה").

## התוכנית – מתווה כללי מבוקש

1. לקייטנה יהיה נושא מרכזי שסביבו ייבנו החוגים, הסדנאות ומרב האירועים של הקייטנה.
2. הנושא המוביל יהיה נושא "ירוק" כמו טבע, חקלאות ושמירה על הסביבה.
3. בקייטנה יתקיימו מספר פעילויות דוגמת: יצירה, מוסיקה, מדע, תנועה, דרמה שייבנו על בסיס הנושא המרכזי, תוך קיום פעילויות מגוונות, חדשניות.
4. בכל יום יהיה נושא שיהווה מעין "תת נושא" של הנושא המרכזי של הקייטנה כדוגמת: יום מיחזור, יום שדאות ומחנאות, פיתוחים בחקלאות, חדשנות ועוד.
5. כמו כן יידרש הזוכה לקיים סדנאות ייחודיות, איכותיות וחוויות על ידי מנחים מומחים חיצוניים בתחום. תשומת לב המציעים לכך כי בשלב דירוג הממד האיכותי של ההצעות תינתן עדיפות ניקוד להפעלות איכותיות שיינתנו ע"י מנחים מקצועיים ובעלי ניסיון בתחום.
6. לא תאושר כל פעילות המחייבת יציאה ממתחם הקריה החקלאית בבית דגן.

## עקרונות נוספים שיש לכלול בתוכנית

1. ביום הפתיחה - פעילות מיוחדת להפגת המתח והקלה על הקליטה בקייטנה.
2. פעילות הפוגה דוגמת פעילות עם מתנפחים.
3. לא יותר מסרט אחד למחזור אחד להקרנה במשך ימי הקייטנה.
4. ארגון שני "ימי שיא" (כגון הפנינג, יריד, יום מחנאות ושדאות) אחד מהם בתום השבוע הראשון לקייטנה.
5. ביום האחרון של המחזור השני תתקיים מסיבת סיום.
6. הערה נוספת: הואיל ולהורים תינתן האפשרות לרשום את ילדיהם למחזור אחד או לשני המחזורים גם יחד על התוכנית המוצעת יש להימנע מחזרה על פעילויות בין מחזורים. גם בהקשר זה מוסבת תשומת לב המציעים לעובדה כי לטיב הפעילות שיציעו תהא השפעה על ציון דירוג האיכות לה יזכו באם תעבור הצעתם לבחינה איכותית.

## מפרט תכולת השירות – דרישות נוספות

1. הספק /זוכה יפיק "תוכנית הקייטנה" לכל הורה, הכוללת את כל המידע אודות הקייטנה, והפעילות המתוכננת בכל יום. התכנית והחלוקה לקבוצות יועברו למנהלת יחידת הרווחה ובאמצעותה להורים מספר ימים לפני הקייטנה בדוא"ל של המשרד ולמי שאינו מחובר לרשת, יודפס במשרד ויועבר לעובד על ידי אמרכל יחידתו.
2. הספק יידרש לדאוג לסימון וגידור שטח הקייטנה בהתאם להוראות הבטיחות והביטחון (קב"ט ויועץ הבטיחות) בתאום עם האגף בנא"מ של מינהל המחקר החקלאי ו/או אגף נב"מ של משרד החקלאות ופיתוח הכפר. בתום הקייטנה על הספק לפנות את הציוד ולהשיב את המתחם לקדמותו.
3. הספק יידרש לדאוג להצללה בתיאום עם המחלקה בנא"מ של מינהל המחקר החקלאי/ נב"מ במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
4. הספק יידרש לדאוג לריהוט (ספסלים/כסאות, שולחנות) לפעילות הנדרשת בקייטנה ולהסעדת הילדים.

5. הספק ידאג לכל הציוד הנדרש הן לפעילות החינוכית כמו – מספריים, כלי כתיבה, מכלים לעבודות שונות, סרטים להקרנה וכל ציוד אחר שנדרש לפעילות החינוכית. הציוד והריהוט יהיו במצב תקין ונקי.
6. הספק ידאג לכל החומרים והציוד המתכלה של הפעילות החינוכית כמו: נייר, צבעים מסוגים שונים, דבק, חימר, בדים וכד'. החומרים יהיו איכותיים ותקניים כנדרש על ידי משרד החינוך.
7. הספק ידאג לחולצות ממותגות לילדים וגם למדריכים שיחולקו לילדים ביום הראשון לקייטנה. על חולצות המדריכים תהיה כתובת "מדריך". בחירת הצבעים תעשה עם מנהלת יחידת הרווחה במשרד. החולצה תהיה מטריקו איכותי דק וקל.
8. הספק יהיה אחראי לדאוג באורח שוטף לניקיון חדרי השירותים במהלך כל היום ולמשך כל תקופת הקייטנה.
9. הספק ירכוש על חשבונו את אמצעי הבטיחות (מגני ידיים לדלתות וכד') הנדרשים בהתאם להוראות קצין הבטיחות אשר ייתן אישור בטיחות לקייטנה.

### **הסעדה (ארוחות בוקר וצהריים)**

תכולת השירות המבוקשת במכרז זה כוללת בין היתר גם שירותי הסעדה על פי המפורט להלן: בין השעות 09:00-10:00 תתקיים הפסקה לארוחת בוקר והילדים יאכלו כריך + פרי או ירק, שיביאו מהבית.

בין השעות 12:30-13:30 תתקיים הפסקה לארוחת צהריים במסעדה של מינהל המחקר החקלאי באגף מיוחד שיוקצה לעניין זה בתקופת הקייטנה.

הזוכה יתקשר בעניין זה באורח עצמאי עם מנהל המזנונים בקריה החקלאית או עם ספק חיצוני אחר שיאושר ע"י מנהלת הרווחה במשרד וירכוש ממנו ארוחות המתאימות לילדים בהתאם להנחיות הבאות:

- כשרות באישור הרבנות.
- יכללו מנה בשרית איכותית (חזה עוף, קציצות, פרגית), מנה פחמימנית, מנת ירקות, סלט וקינוח: פרי, עוגה או ג'לי. נוסף על אלו יסופקו גם 20 מנות צמחונית ו-5 ללא גלוטן ללא תוספת מחיר.
- התפריט יהיה בריא ואיכותי ותואם לסוג התפריטים האהובים על ילדים ויאושר ע"י מנהלת יחידת הרווחה של המשרד וניתן יהיה לשנותו במידת הצורך.
- המזון יבושל ויאוחסן בהתאם להוראות התברואה הנדרשות ע"י משרד הבריאות וחוזר מנכ"ל משרד החינוך פרק בטיחות, בריאות ותברואה המצ"ב.
- בסוף היום יחולקו לילדים קרטיבים מפירות טבעיים.
- הספק ידאג שיהיה לכל קבוצה כח אדם מספיק בעת חלוקת האוכל בארוחת הצהרים כדי שהחלוקה תבצע ללא עיכובים ותיתן מענה לצרכי הילדים.